

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

## Reglemente för krisledningsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige den 24 februari 2020, § 37

(Denna kommunala författningssamling ersätter KFS 2015:07)

Gäller från och med 15 mars 2020

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i kommunallagen, lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Innehåll

Krisledningsnämndens uppgifter.....	3
Allmänt om krisledningsnämnden.....	3
Förutsättningar för att nämnden ska träda i funktion .....	3
Krisledningsnämndens övergripande uppgifter.....	3
Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden .....	4
Bistånd mellan kommuner samt mellan kommuner och landsting .....	4
Ekonomiskt stöd till enskild .....	4
Ansvar.....	4
Brådskande beslut.....	5
Återrapportering av beslut.....	5
Upphörande av nämndens funktion.....	5
Krisledningsnämndens arbetsformer .....	5
Sammansättning .....	5
Tidpunkt för sammanträden .....	5
Kallelse .....	6
Sammanträden på distans .....	6
Beslutsförhet.....	7
Närvarorätt.....	7

Presidium.....	7
Ersättare för ordförande och vice ordförande.....	7
Förhinder .....	8
Ersättares tjänstgöring .....	8
Jäv, bruten tjänstgöring .....	8
Yrkanden .....	9
Deltagande i beslut .....	9
Omröstningar.....	9
Reservation.....	9
Justering av protokoll .....	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	10
Delgivningsmottagare.....	10
Undertecknande av handlingar .....	10
Kommunens administrativa organ.....	10

## **Krisledningsnämndens uppgifter**

### **§ 1**

#### **Allmänt om krisledningsnämnden**

Krisledningsnämnden utgör kommunens högsta ledning då extraordinär händelse har inträffat i kommunen som medfört att ordföranden har beslutat att krisledningsnämnden har trätt i funktion enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Krisledningsnämnden ska fatta övergripande och principiellt viktiga beslut som anger inriktning och prioriteringar som är nödvändiga för kommunens hantering av den extraordinära händelsen.

### **§ 2**

#### **Förutsättningar för att nämnden ska träda i funktion**

Ordföranden eller vid ordförandens förhinder förste vice ordförande, eller vid dennes förhinder, andre vice ordföranden bedömer att den extraordinära händelsen medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

### **§ 3**

#### **Krisledningsnämndens övergripande uppgifter**

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnden i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska krisledningsnämnden ansvara för

- att fatta övergripande beslut om inriktning, samordning eller prioritering av samhällsviktig verksamhet inom kommunens verksamhetsområde
- att besluta om verksamhetens mål och inriktning
- att företräda kommunen utåt och ge en samlad bild av läget till allmänheten
- att besluta om åtgärder som kan få betydande ekonomiska konsekvenser
- att fatta beslut när viktiga samhällsfunktioner, väsentliga miljövärden eller betydande enskilda intressen hotas eller förstörs
- att fatta beslut om hjälp till enskild

## **§ 4**

### **Övertagande av andra nämnders verksamhetsområden**

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområdena från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Detta gäller dock inte nämnder som delas med annan kommun eller nämnd vars verksamhetsområde sköts av kommunalförbund.

Krisledningsnämndens ordförande ska vid beslut om att överta annan nämnds verksamhetsområde omgående informera ordföranden i berörd nämnd om beslutet.

Krisledningsnämnden ska se till att övertagna verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i berörda nämnders reglementen.

## **§ 5**

### **Bistånd mellan kommuner samt mellan kommuner och landsting**

Krisledningsnämnden får på begäran lämna hjälp till andra kommuner eller landsting som har drabbats av en extraordinär händelse i fredstid. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

## **§ 6**

### **Ekonomiskt stöd till enskild**

Krisledningsnämnden kan under en extraordinär händelse besluta om begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av händelsen.

## **§ 7**

### **Ansvar**

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Krisledningsnämnden ska vid en extraordinär händelse ge länsstyrelsen eller annan myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

## **§ 8**

### **Brådskande beslut**

Ordföranden i krisledningsnämnden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden, det vill säga så snart nämnden har samlats.

## **§ 9**

### **Återrapportering av beslut**

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande sammanträde med kommunfullmäktige där händelsen, dess förlopp och nämndens beslut ska redovisas skriftligen. Krisledningsnämnden ska också på begäran från kommunfullmäktige redovisa underlaget muntligen inför fullmäktige.

## **§ 10**

### **Upphörande av nämndens funktion**

När förhållandet medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra enligt 2 kap. 6 § lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Då återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har tagit över till ordinarie nämnd. Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av kommunfullmäktige.

### **Krisledningsnämndens arbetsformer**

## **§ 11**

### **Sammansättning**

Krisledningsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöter och ersättare bör vara samma personer som är ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

## **§ 12**

### **Tidpunkt för sammanträden**

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av krisledningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## **§ 13**

### **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare i så god tid som omständigheterna gör möjligt. Kallelse sker elektroniskt. Om omständigheterna kräver får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör, om möjligt, åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## **§ 14**

### **Sammanträden på distans**

Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Krisledningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i krisledningsnämnden.

## **§ 15**

### **Beslutsförhet**

Krisledningsnämnden får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas som ledamot även tjänstgörande ersättare.

## **§ 16**

### **Närvarorätt**

Krisledningsnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i krisledningsnämnden att närvara vid sammanträde med krisledningsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om krisledningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Krisledningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## **§ 17**

### **Presidium**

Krisledningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## **§ 18**

### **Ersättare för ordförande och vice ordförande**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser krisledningsnämnden en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i krisledningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser krisledningsnämnden en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

## § 19

### Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv i så god tid som möjligt underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## § 20

### Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Har ersättare valts enligt proportionella valsättet gäller vad som, i 25 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt, är stadgat om inträdesordningen för ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har dock inte rätt att framställa yrkanden eller delta i beslut.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## § 21

### Jäv, bruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ersättare som tjänstgjort i stället för sent ankommen ledamot är, om tjänstgöringen avslutats med anledning av att ledamoten inträtt i tjänst, inte förhindrad att tjänstgöra som ersättare för samma eller annan ledamot senare under sammanträdet. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.



## **§ 22**

### **Yrkanden**

När krisledningsnämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte krisledningsnämnden beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **§ 23**

### **Deltagande i beslut**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om krisledningsnämnden fattar det med acklamation.

## **§ 24**

### **Omröstningar**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

## **§ 25**

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen bör lämnas till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet. Vid omedelbar justering ska motiveringen lämnas omedelbart efter att beslutet har fattats.

## **§ 26**

### **Justering av protokoll**

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **§ 27**

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **§ 28**

### **Delgivningsmottagare**

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden.

## **§ 29**

### **Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av krisledningsnämnden ska undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder en vice ordförande.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **§ 30**

### **Kommunens administrativa organ**

Krisledningsnämndens administration ombesörjs av kommunledningsförvaltningen.

---